

SEGRETERIA DI CONCILIAZIONE, CONTENZIOSO ed ESECUZIONE SENTENZE

- relativamente alla conciliazione, rappresentanza e difesa in giudizio nelle controversie di lavoro, svolge attività di studio e di ricerca, fornisce consulenza giuridico-legale alle scuole, predispone circolari e risposte ai quesiti, fornisce informazioni e risposte alle domande prodotte ai sensi della L.241/1990 (in funzione di URP);
- svolge le funzioni di segreteria di conciliazione ai sensi del D.Lvo n. 165/2001 annotando su un apposito registro: a) le date dei tentativi di conciliazione, b) le date delle udienze avanti al Giudice del Lavoro, c) i nominativi delle unità delegate alle attività di rappresentanza e difesa ed incaricate dell'esecuzione delle sentenze;
- svolge funzioni di segreteria di conciliazione ai sensi dell'art. 130 del C.C.N.L. del comparto scuola del 24.07.2003 (registra e pubblica all'albo le richieste presentate ai sensi dell'art. 130, richiede la designazione del Rappresentante dell'Amministrazione, fissa la data di comparizione delle parti, convoca le parti per lo svolgimento del tentativo di conciliazione, verbalizza il tentativo di conciliazione, rilascia copie del verbale e provvede all'eventuale deposito);
- notifica ai destinatari le deleghe del D.R.G. alla rappresentanza e difesa in giudizio;
- rappresenta e difende l'Amministrazione in conciliazione e in udienza, previa apposita delega del D.G.R., per le controversie di lavoro relative al personale docente e ATA della Provincia. Predispone e deposita (nel rispetto dei termini) memorie di costituzione in giudizio, note difensive e repliche;
- predispone rapporti informativi per l'Amministrazione Centrale ai fini della decisione dei Ricorsi Straordinari al Presidente della Repubblica o per l'Avvocatura dello Stato ai fini della difesa ai Ricorsi Giurisdizionali al T.A.R. o al Consiglio di Stato;
- predispone relazioni in merito all'opportunità o meno di costituzione di parte civile in giudizi penali e alla proposizione di appello avverso sentenze sfavorevoli;
- predispone l'esecuzione delle sentenze di condanna qualora richieda l'adozione di atti e di provvedimenti di specifica competenza del USP;
- trasmette all'Ufficio III tutte le sentenze di condanna al pagamento delle spese di giudizio;
- trasmette alle scuole per l'esecuzione di competenza le sentenze di condanna alla ricostruzione della carriera, al pagamento degli interessi legali, o all'adozione di altri atti.