

RICOSTRUZIONI DI CARRIERA

- provvede entro il termine di un anno allo smaltimento delle circa 150 pratiche arretrate di ricostruzione della carriera per il personale scolastico di competenza dell'USP;
- relativamente ai procedimenti amministrativi di ricostruzione della carriera e alle valutazioni di tutti i servizi del personale scolastico svolge attività di studio e di ricerca, fornisce consulenza giuridico-legale alle scuole, predispone circolari e risposte ai quesiti, fornisce informazioni e risposte alle domande prodotte ai sensi della L.241/1990 (in funzione di URP);
- fornisce consulenza, supporto e informazioni e risposte alle domande prodotte ai sensi della L.241/1990 (in funzione di URP) ai docenti in materia di procedimenti relativi alle operazioni di competenza;
- svolge attività di consulenza alle scuole e predispone circolari per l'esecuzione delle sentenze di condanna dell'Amministrazione alla liquidazione al riconoscimento di servizi e al pagamento di conguagli retributivi, compensi, indennità, spese legali, interessi legali per ritardato pagamento;
- cura la trasmissione dei fascicoli personali del personale scolastico trasferito ad altra Provincia;
- predispone i decreti di passaggio ad altro ruolo;
- provvede alla gestione amministrativa del personale docente di religione cattolica e dei relativi organici di diritto e di fatto.